

## Jobbeskrivelse Sekretariatsleder

Organisationen for Vedvarende Energi (OVE) søger ny sekretariatsleder til afløsning for den nuværende som efter en årrække på posten har nået pensionsalderen. Igennem årene har sekretariatslederen været med til at tegne og udvikle organisationen – både internt og eksternt. Vores mangeårige leder fortsætter med at arbejde inden for organisationen – dog hovedsageligt med projektrelaterede opgaver. Igangværende projekter m.v. vil derfor blive fulgt til dørs af den tidligere sekretariatsleder.

Vi lægger vægt på, at vores nye sekretariatsleder får så god en start som muligt. Det vil derfor være naturligt at både den tidligere sekretariatsleder, vores afdelingsledere og bestyrelse står til rådighed med al den hjælp og vejledning, der er brug for. Efter ansættelse vil der blive planlagt en uges introduktion, hvor bestyrelsen vil stå for en præsentation af organisationen, de forskellige afdelinger og de aktuelle aktiviteter.

OVE's afdelinger er ledet af velkvalificerede personer, der – udover at besidde højt faglige kvalifikationer, også er ildsjæle, der har en holdning til det arbejde, de udfører. Det samme gælder for medarbejderne i de enkelte afdelinger. Alle afdelinger, på nær den europæiske afdeling, har p.t. sekretariat i Det Grønne Kontorhus. Det er også her (med enkelte undtagelser) at de fleste medarbejdere har deres faste arbejdsplads, når de ikke er ude på opgaver. De enkelte afdelinger er travlt beskæftigede og voldsomt hængt op af arbejdsopgaver, hvilket afspejles i de opgaver, vi gerne vil have løst af en sekretariatsleder.

OVE er en mere end 30 år gammel medlemsorganisation, som er højt respekteret af både politikere og samarbejdspartnere. Organisationen fungerer godt økonomisk og fagligt. At skulle ansætte en ny sekretariatsleder efter mange år har givet både medarbejdere og bestyrelse en lang række udfordringer. Det er klart, at en sådan udfordring også giver anledning til at sætte fokus på, hvordan organisationen fungerer – og ikke mindst på hvilke arbejdsopgaver, vi gerne vil have styrket ved ansættelsen af en ny sekretariatsleder.

Vel vidende, at det bliver vanskeligt at finde en person der kan varetage alle arbejdsopgaver og -funktioner fra starten af, lyder vores bud på listen sådan:

Da vores afdelinger fungerer godt hver for sig, vil det være en vigtig opgave, at koordinere aktiviteter imellem OVE's afdelinger. Da der er travlt i de enkelte afdelinger, forestår der også en vigtig opgave i at sikre den interne kommunikation og det daglige samarbejde imellem afdelingerne – såvel socialt som fagligt.

Vores medarbejdere skal ikke "ledes", men guides hvor det er nødvendigt. Medarbejderne er vores bedste og vigtigste ressource. Derfor er det vigtigt, at du som sekretariatsleder har et godt fokus på medarbejderudvikling og trivsel på arbejdspladsen.

Det er også vigtigt at få OVE bragt mere frem i medierne, så vi kan gøre det generelle kendskab til OVE bedre – og ikke mindst få flere medlemmer.

Vi vil derfor lægge vægt på, at du har flair for mediekontakt, evne og lyst til at bringe OVE og organisationens holdninger frem i medierne og til almen kendskab.

At få flere medlemmer kræver meget, så du skal have fokus rettet imod attraktive medlemsaktiviteter og formidling af vigtigheden af, at organisationen har lokal og politisk opbakning.

OVE lever af medlemskontingenter og projektopgaver. I de seneste år har det hovedsageligt været projekterne, der har drevet organisationen, hvorfor det er meget vigtigt, at du som sekretariatsleder har en vis projektadministrativ erfaring – det vil sige at du helst skal have erfaring med gennemførelse af såvel nationale forsknings-, udviklings- og demonstrationsprojekter som EU projekter og internationalt bistandsarbejde.

Vores samarbejdspartnere er mange og består hovedsageligt af personer placeret højt i hierarkiet i deres egne organisationer og virksomheder. Det er derfor vigtigt, at du kan repræsentere OVE og at du fagligt har en allround energiteknisk forståelse og et rimeligt godt kendskab til vedvarende energi, så du kan være en del af kontaktleddet til såvel forskermiljøet som brancheorganisationerne.

OVE har sine rødder hos græsrodderne, og det er vigtigt, at vi som organisation ikke glemmer vores rødder. Det betyder ikke, at der ikke kan være plads til forandring. Uvildighed, lokalt engagement og medansvar i aktiviteter, bæredygtighed i opgaver m.v. er værdier, som vi sætter meget højt, ligesom vi ikke ønsker at organisationen og dens opgaver skal have nogen form for kommercielle bindinger. For at forstå denne tankegang kan det være en fordel at du har organisations- eller organisatorisk erfaring fra et tilsvarende område (det vil sige inden for energi-miljø-klima området).

OVE's aktiviteter er ikke altid på den politiske dagsorden og selvom den er, så skal der fortsat kæmpes for at de politiske løsninger bliver holdbare. Det er derfor vigtigt, at du har erfaring med eller interesse for politisk lobby arbejde og er fortrolig med arbejdsformen i en græsrodsorganisation. Det er ikke altid, at vi følger de udstukne veje, hvorfor det også er vigtigt, at du er åben over for utraditionelle tilgange til en opgave – samt til utraditionelle løsningsmuligheder.

OVE står over for en lang række spændende opgaver – også i den nærmeste fremtid. Dem skal du selvfølgelig være med til at løse og sikre, at organisationen får den opmærksomhed, den har fortjent. Nogle af opgaverne er:

- At sikre organisationens aktive deltagelse i og omkring den internationale klimakonference i København i 2009
- At sikre nye bæredygtige internationale projekter
- At sikre en fortsat god bevilling til Energitjenesten, der lige nu har 12 afdelinger fordelt rundt omkring i landet
- At styrke de europæiske aktiviteter

og ikke mindst:

- At sikre OVE en medlemsfremgang og mere synlighed i medierne

Vi tilbyder masser af spændende arbejdsopgaver i samarbejde med en professionel og engageret medarbejderstab og gode, men ikke ekstravagante løn og ansættelsesvilkår.

Hvis du vil vide mere om organisationen, kan du kigge på vores hjemmeside: [www.ove.org](http://www.ove.org)  
Du er også velkommen til at rekvirere vores energistrategi, vores visioner eller bogen, der fortæller om organisationens historiske baggrund: "Vedvarende Energi i Danmark". Bøger m.v. kan du få ved henvendelse til Anette Boesen på tlf.: 86 76 04 44 – eller via e-mail: [Boesen@ove.org](mailto:Boesen@ove.org).

Du er samtidig velkommen til at kontakte formanden for OVE, Marianne Bender, på telefon 98 33 36 34 / mobil: 21 21 32 88 eller næstformand, Søren Hermansen, på telefon 87 92 10 11 / mobil: 21 64 43 91.